



Referat fra bestyrelsesmøde

Dato: 28. september 2020 kl. 17.30 - 19.30

Sted: Møllehusene, Hus nr. 13

Deltagere:

	Navn	deltager	afbud
Leder	Per Olesen	x	
Medarbejder-repræsentant	Rikke Rahbek	x	
Medarbejder-suppleant			
Forældre-repræsentanter	Louise L. Helsinghof (formand)	x	
	Michael Møller (næstformand)	x	
	Camilla Christensen	x	
	Jan Lindhardt		x
	Louise Hinrichsen	x	
	Jeanette Antonsen	x	
Suppleant	Thomas Jeppesen	x	
	Pernille Kathrine Jensen	x	
	Sabrina Bech Røn	x	



Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Godkendelse af dagorden
3. Godkendelse/opfølgning af sidste referat: Se referater 2020
4. Orientering
 - Brandsyn
 - Nyt tilsynskoncept
5. Personale og økonomi
 - Budgetopfølgning fra Anne Duysen
6. Budgetmøde med Boligforeningen
7. Status på COVID-19
 - Generel status i Esbjerg og sidste nye tiltag
8. Afholdelse af forældremøde med valg til bestyrelse
9. Gruppefotos
10. Evt.

Ad. 1

- Per referat – Louise Helsinghof ordstyrer

Ad. 2

- Ok

Ad. 3

- Ok

Ad. 4

- Vi har haft eftersyn af brandslukningsudstyret (alt ok) – vi har efterfølgende haft brandsyn og skulle rette lidt i teksten på vores beredskabsplan (alle døre og vinduer lukkes efter endt arbejdsdag) samt justering af 2 døre i hus 13 – alt rettet og ok. Vi skal have en service rapport liggende som dokumentation for at



ABDL anlægget har årsservice – bliver sendt til os fra Kemp og Lauritzen.

- Der er oprettet en ny tilsynsafdeling i Esbjerg kommune – dvs, at de er lidt mere uafhængige end før – men stadig fra Esbjerg kommune. Der vil stadig være uanmeldt og anmeldt tilsyn som før. Det uanmeldte tilsyn vil vare ca. 3 timer og det anmeldte vil bestå af dialog, observationer og en skriftlig del.
- Vi forventer at legepladsen skal have et tilsyn i løbet af efteråret. Skulle der være noget i forhold til vedligehold eller dele skal udskiftes – så retter vi det efterfølgende.
- TOPI (tidlig registrering af børn) er sat i gang for hele institutionen og forventes færdig i løbet af efteråret 2020.
- I forbindelse med overgang til skolen for storegrupperne kan der forekomme (Corona)udfordringer i forhold til besøg og mødeaktivitet for vores børn der skal over på skolen. Per undersøger muligheder på førstkommende møde med skolen om overgange. Vi havde forslag til mødet: komme på besøg når lokalerne var fri i forbindelse med f.eks. idrætstimer, besøge skolen udenfor i mindre grupper, besøge skolen efter endt undervisning sidst på eftermiddagen.
- Vi er så småt begyndt at bruge "Børnetube" (sikkert medie oprettet igennem Esbjerg kommune) – I vil som forældre blive gradvist introduceret til konceptet. Praktisk – der kommer en QR-kode op på en seddel ved stuen og videoen kan så ses på mobilen.
- Dimensionering – der er politisk givet grønt lys til at institutionen i samarbejde med dagtilbud kan sætte åbningstiden ned med indtil 15 timer – eller lave pasning skiftes vis formiddag og eftermiddag, hvis flere af de faste personaler er til Covid 19 test eller syge i forbindelse med Corona

Ad. 5

- Kort gennemgang af status på lønsummen. Som det ser ud nu – vil der være et underskud på løn på -91.000,- hvis vi ikke får Corona refusionen. Det bliver først politisk besluttet, hvor meget vi får refunderet efter medio oktober. Hvis vi får refusionen og bruger vores rest vikar kroner så ser det ud til at vi får 56.000,- i overskud på løn ud af de 12.5 mill vi har til rådighed i 2020.
- Der har ikke været udskiftning på personalelederen. Vi har dog ansat ekstra personale for det minimumsnormerings beløb der tilgik os i sommers. Vi fik 374.000 kr til andet halvår 2020 og vi har ansat tidsbegrænset personale og sat fast personale op i tid. Alle midler er brugt i minimumspuljen.
- I forhold til drift så er der ikke forbrugt så meget som forventet pga af Corona. Det har ikke været muligt at effektuere de forskellige projekter der var planlagt i 2020 – specielt omkring forbrug af overførsel fra 2019. Vi fastholder de tiltag der oprindeligt var planlagt for overførslen. Vi har tilbagemelding til Dagtilbud omkring forventet regnskabsresultat den 9. oktober – vi får september lønnen



og september forbruget med inden vi indberetter til kommunen.

Ad. 6

- Vi har i oktober budgetmøde med AB boligforening. Vi har en del punkter til vedligehold bl.a. Ventilation på børnetoiletter, skillevæg hus 13, udvidelse af areal ved skraldespandene ved hus 9, udskiftning af skabe og låger alle stuer ved vaskene, fliser på legeplads, udvendig rørføring hus 9, mv – en del af opgaverne kan ikke lade sig gøre pga Corona, men vi håber, at vi i den nærmeste fremtid kan få sat projekterne i gang.
- Midlertidige Corona vaske foran hus 13 og hus 9 – det er snart vinter og vaskene skal sandsynligvis stå en tid endnu. Derfor undersøger vi, hvordan de kan etableres lidt mere permanent end hidtil. De skal frostsikres og evt. have et halvtag over – der er ønsker om at de hæves lidt pga den lave vaskehøjde der ikke matcher voksne.

Ad. 7

- Vi gennemgik de sidste regler der er tilgået institutionen. Ikke de store ændringer i forhold til en lempning af regler og retningslinjer.
- Vi skriver ud til forældrene, hvor vigtigt det er, at der bliver skrevet komme og gåtider ind i Tabulex – da det i perioder kan være meget vanskeligt at lave en arbejdsplan for personalet. Alle i personalegruppen har været yderst fleksible i det sidste halve år og det er ikke nemt at holde motivationen oppe, når der flere gange i ugen skal ændres i arbejdstiden. Derfor er det stadigvæk vigtigt at forældre retter tidspunkter så vi kan matche arbejdsplan med antal ind mødte børn.
- I forhold til situationen omkring personale og Covid 19 – se øverst i pkt 4 om dimensionering
- Klokkefunktion er ind i mellem lidt ustabil, så derfor opfordrer vi til at ringe ind på mobilen til stuen, hvis oplevelsen er at ringeklokkerne ikke virker.

Ad 8.

- I forbindelse med afholdelse af forældremødet med valg til bestyrelse konflikter Covid 19 regler med vores vedtægter i forhold til et fysisk møde. Vi har i den selvejende ledergruppe haft kontakt til Esbjerg kommune om vilkåret for at kunne afholde valget. De kommunale institutioner har udsat deres valg i foråret indtil nu og kommunen beder alle om at afholde valg.
- I brevet fra kommunen fremgår det, at vi kan foretage et skriftligt valg, hvor beretninger, præsentation af nye kandidater og valg foregår via Tabulex.
- Selve brevafstemningen er hemmelig og kan derfor ikke foregå via Tabulex, men kan foregå som brevstemmevalg.
- Vi laver derfor i løbet af uge 41 et opslag på tabulex om valget og opfordring til



kandidater om at melde sig. Vi sender derefter beretninger, vedtægter og oplysninger om valg og deadline for kandidater om at melde sig. Derefter vil der blive udleveret stemmesedler med kort præsentation af kandidater på bagsiden af stemmesedlen inkl. deadline for aflevering. Stemmesedlerne afleveres i ordinær postkasse. Vi offentliggør valget skriftligt umiddelbart efter og konstituerer bestyrelsen senest 14 dage efter.

Ad. 9

- Møllehusene laver gruppefotos på alle stuer i år og trykker dem til forældrene på stuerne. Husk at der er indhentet samtykke til gruppefotos på stuen.

Ad. 10 evt.

- Forslag om plexiglas løsning på vores Christiania cykler. Det kunne måske laves så vi kunne være mere end 2 ad gangen på cyklerne.
- Hvis vi køber nye ladcykler – så skal det være med (rear-drive) Rear drive er billigere og bedre fordi det er mindre kompliceret end mid drive.
- Det er muligt at store vuggestuebørn kan mødes på tværs i faste grupper og lave pædagogiske aktiviteter og besøge den børnehave gruppe de skal starte i. Samme regler som, hvis forældre skal lave opstart og indkøring. Der skal faste voksne med.
- Der bliver et overordnet tema om vilde blomster og insekter på tværs af hele institutionen. Projektet kører hele året 2021 og grupperne kan hoppe af og på i løbet af året eller hvis de planlagte aktiviteter passer ind. Projekt beskrivelsen kan ses på kontor i hus 13. Vi samarbejder med Gjesing lokalråd om denne indsats for at få flere insekter og øget biodiversitet i lokalområdet. Tema er science, kultur og natur.

Referent Per Olesen

Louise L. Helsinghof
Bestyrelsesformand